ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Tel. 052572369 fax 0525733456
e-mail: pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

REGOLAMENTO INTERNO PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI (FOTO E VIDEO) A SCOPO DIDATTICO

I materiali che documentano le esperienze didattiche rappresentano la nostra istituzione scolastica e concorrono a determinare l'immagine della stessa, perciò, è necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo.

A questo scopo, l'attività di controllo e selezione del materiale da pubblicare online viene effettuata dal Dirigente Scolastico e dell' Amministratore del sito Web nella persona della Prof.ssa Anelli Simona che in particolare ha la funzione di vagliare le proposte per la pubblicazione, al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale al Sito.

Il nostro sito scolastico si attiene alle regole dell'accessibilità che devono contraddistinguere tutti i siti della pubblica amministrazione. Pertanto, i docenti che intendono pubblicare prodotti didattici li renderanno anche accessibili a tutti, rispettando i canoni della comunicazione grafica senza barriere.

I docenti dell'Istituto possono inviare per la pubblicazione materiali che documentino le attività didattiche svolte dagli alunni o la partecipazione ad iniziative didattiche (visite guidate, spettacoli, ecc); la pubblicità di eventi organizzati nelle scuole di appartenenza; materiale didattico di vario genere.

Chi fornisce i contenuti è invitato a verificarne la correttezza prima di inviarli per la pubblicazione alla redazione. L'istituto non sarà responsabile di eventuali errori o inesattezze in essi presenti.

In caso di attività che coinvolgono più classi, concordare con i colleghi i materiali da inviare per evitare ripetizioni o mancanze. Assicurarsi che le immagini e gli altri elementi (musiche, simboli, ecc) non siano protette da diritti d'autore.

Se viene impiegato materiale di libero utilizzo proveniente da altri siti o da testi è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione ecc.).

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DATI RELATIVA ALL'USO DI IMMAGINI:

FOTO E RIPRESE AUDIO-VIDEO

Le fotografie degli alunni dovranno essere selezionate attentamente, in modo tale che siano pubblicate solo immagini di gruppi di alunni ritratti in attività didattiche, a scopo documentativo.

Non saranno pubblicate fotografie che riprendono gli allievi ritratti a mezzobusto o autoritratti.

Il nome degli alunni non verrà allegato alle fotografie, ma sarà riportata soltanto la classe di frequenza. I docenti dovranno verificare, altresì, che non ci siano didascalie di riferimento riconducibili direttamente o indirettamente agli alunni (account personali di social network, indirizzi di posta elettronica, nickname, ecc.)

La pubblicazione delle foto o di video deve tener sempre presente la finalità istituzionale della scuola (principio della legittimità). Pertanto ogni filmato o pubblicazione di foto deve rispondere solo all'esigenza di documentare l'attività didattica che impone il criterio della proporzionalità. **In concreto il materiale da pubblicare non può presentare primi piani, ma la ripresa del piccolo gruppo o dell'intera classe nello svolgimento dell'attività. Occorre tener presente che i singoli studenti devono essere ripresi sempre in atteggiamenti positivi o costruttivi.**

In caso di pubblicazione di immagini foto o filmati dove siano riconoscibili gli alunni sarà obbligatorio chiedere ai genitori/tutore il consenso alla pubblicazione tramite apposito modulo.

Si dovrà provvede a sfumare il volto degli alunni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa dai genitori, in modo da renderli non riconoscibili.

Chi fornisce i contenuti, avrà cura di verificarne la correttezza, prima di inviarli all'Amministratore Web; quest'ultimo non risponderà di eventuali errori o inesattezze in essi presenti.

INDICAZIONI TECNICHE PER L'INVIO E LA CONSERVAZIONE DEI MATERIALI:

Successivamente, i materiali da pubblicare devono essere trasmessi alla Prof.ssa Anelli Simona, utilizzando la mail d'istituto appositamente creata per i docenti (GSuite con dominio @icvalceno.edu.it), recapitando i materiali prodotti e verificati al seguente indirizzo mail: anelli.simona@icvalceno.edu.it.

Fornire sempre il titolo di quanto si invia e accompagnare i materiali oggetto di pubblicazione, di una descrizione dell'attività a cui si riferiscono.

I file AUDIO allegati devono essere in formato .mp3 e accompagnati da un testo che descriva l'attività a cui si riferiscono.

I file VIDEO devono essere in formato .mp4, della durata massima di 10 minuti, con titolo iniziale e descrizione dell'attività a cui si riferiscono.

Si consiglia di non inviare immagini in risoluzione troppo bassa, al fine di evitare la scarsa qualità nella resa finale.

Tutte le immagini costituiscono ai sensi del GDPR dati personali critici poiché contengono informazioni biometriche. Per tale motivo è fondamentale utilizzare supporti sicuri e controllati dalla scuola per le riprese.

I docenti, una volta trasmesse le immagini devono provvedere alla loro rimozione da tutti i supporti utilizzati per la ripresa, non devono conservarne copie su supporti personali.

Per l'archiviazione e la conservazione, a cura dell'Amministratore Web, si devono seguire le regole impartite dall'Amministratore di sistema e dal Dirigente Scolastico: archiviare le immagini ed i video in cartelle suddivise per anno scolastico, creando delle ulteriori cartelle con indicazione del progetto/evento al quale fanno riferimento i file.

Il termine di cancellazione dei dati sia dai server che dal sito sono stabiliti in 10 anni.

UTILIZZO DI SOCIAL NETWORK

E' fatto divieto utilizzare chat, mail, piattaforme cloud o altri sistemi non autorizzati dall'istituto per trasmettere immagini e video.

Si potranno utilizzare solo ed unicamente i canali e le modalità previste dal regolamento di istituto e dall'amministratore di sistema. In particolare le immagini (foto e video) potranno essere pubblicate solo attraverso:

- Sito web istituzionale,
- Presentazioni/attività di orientamento.

QUADRO NORMATIVO PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI SENZA LIBERATORIA

Relativamente alle pubblicazioni di video ed immagini, in riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. (il nuovo Codice Privacy) ed al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), occorrono alcune precisazioni.

Nei considerando del GDPR (n. 47 e n. 51) sono indicati alcuni principi sulle libertà dei soggetti interessati relativamente al tema in oggetto. In primo luogo, relativamente al primo dei Considerando, si rilevano le legittime aspettative dell'interessato in ragione del rapporto intercorrente tra lo stesso e il titolare del trattamento. Qualora, infatti, vi sia da parte dello stesso interessato un potenziale vantaggio dall'essere ritratti, anche a fini divulgativi o promozionali, è legittimo ritenere che non vi sia obbligo da parte del soggetto titolare di ottenere un previo consenso da parte dell'interessato. Con riferimento al Considerando n. 51, invece, occorre segnalare che "le fotografie non dovrebbero costituire sistematicamente un trattamento di categorie particolari di dati personali, poiché esse rientrano nella definizione di dati biometrici soltanto quando siano trattate attraverso un dispositivo tecnico specifico che consente l'identificazione univoca o l'autenticazione di una persona fisica".

In tale contesto vanno poi considerate le normative previste dal Codice Civile italiano e quelle di cui alla Legge sul Diritto d'Autore (L. n. 633/1941). In particolare, l'art. 10 c.c., prevede che *"Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli, sia stata esposta o pubblicata fuori decisa in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti con-*

giunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni".

Altresì, la Legge sul Diritto d'Autore, prevede all'art. 96 che *"Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa, salve le disposizioni dell'articolo seguente".* L'art. 97, infatti, dispone che *"Non occorre il consenso della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico".*

Detto ciò si può riassumere quanto segue:

- al fine di poter pubblicare o diffondere una foto o un video che ritragga una persona è necessario un consenso;
- non è necessario il consenso laddove il soggetto ritratto sia un soggetto noto, oppure per le finalità previste ai sensi di cui all'art. 97 Legge sul Diritto d'Autore;
- nei casi in cui sia necessario il consenso, è opportuno far sottoscrivere una liberatoria, anche in ottica GDPR, che contenga i rimandi all'informativa sull'utilizzo delle immagini e dei video quali dati personali dell'interessato (allorché rientrino in tale categoria);
- l'informativa dovrà contenere, altresì, i diritti di cui gode il soggetto interessato, con particolare riferimento alla possibilità di revocare tale consenso.

<u>Ove si voglia pubblicare un'immagine di cui non si disponga di liberatoria occorre inoltre considerare quanto segue:</u>

partiamo dal D.lvo 196/03 art. 18 comma 2 e 4.: *"Qualunque trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali… Salvo quanto previsto nella Parte II per gli esercenti le professioni sanitarie e gli organismi sanitari pubblici, i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato."*

L'orientamento è confermato anche dal Garante della Privacy (2016). Si legge: *"Le istituzioni scolastiche pubbliche possono trattare solamente i dati personali necessari al perseguimento di specifiche finalità istituzionali oppure quelli espressamente previsti dalla normativa di settore. Per tali trattamenti, non sono tenute a chiedere il consenso degli studenti"* o dei genitori.

Secondo il D.lvo 196/03 aggiornato al GDPR (Nuovo Regolamento europeo al trattamento dei dati personali) n.679/2016. Si legge: *I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. 2. Fermo quanto previsto dal comma 1, si con-*

sidera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie: … istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario."(art 2 sexies)