ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Codice fiscale 820036503 46
Tel. 0525/72369 **e-mail:** pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

All'albo On-line
Al Sito web – sezione PNRR
Amministrazione trasparente
All'Assistente Amministrativo
Ferraioli Luca Giuseppe

Data e Prot. (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0005817 del 08/11/2024
VI-2 (Uscita)

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-41114
CUP: C24D23002410006
Titolo progetto: "Competenze STEM e multilinguistiche nel Val Ceno"

Oggetto: lettera di incarico per attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo al RUP, per prestazione attività aggiuntiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Val Ceno attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.
CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi
DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo.
VISTO: il decreto di incarico prot. n° 5086 del 04/10/2024

INCARICA

l'Assistente Amministrativo a tempo determinato Ferraioli Luca Giuseppe quale supporto tecnico organizzativo al RUP per un numero massimo di 70 ore, da svolgersi entro il 30/06/2025, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili. Ciascuna ora sarà liquidata, ai sensi dell'attuale CCNL, con un compenso orario lordo Dipendente di € 15,50, per un massimo di 70 ore ed un compenso massimo lordo dipendente di € 1.116,50, corrispondente ad € 1.499,60 lordo Stato.
Il corrispettivo di cui sopra sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito o disponibilità di fondi quale anticipo cassa. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

I compiti assegnati sono:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP;
c) Supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi;
d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici:
L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia Gruzza

L'INCARICATO
.....**Luca Giuseppe Ferraioli**
(per accettazione)