ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Codice fiscale 82003650346
Tel. 0525/72369 e-mail: pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-41114
CUP: C24D23002410006
Titolo Progetto: "Competenze STEM e multilinguistiche nel Val Ceno"

Bardi – data e protocollo vedasi segnatura

All'Albo di Istituto
Amministrazione trasparente
Al Sito web – sezione PNRR

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE SERVIZI E ATTO DI LIQUIDAZIONE

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la decisione a contrarre n.113 AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE 1 figura amministrativa di supporto tecnico organizzativo al RUP PNRR DM 65 Competenze STEM e multilinguistiche, prot. 4763 del 20/09/2024;
- Visto l'avviso interno di selezione PNRR DM 65 supporto amministrativo al RUP, prot. 4838 del 24/09/2024;
- Visto il decreto per il conferimento di n. 1 incarico personale ata interno "Supporto amministrativo tecnico ed organizzativo al RUP" a valere sul progetto PNRR DM 65, prot.5086 del 04/10/2024;
- Vista la lettera di Incarico all'assistente amministrativo Ferraioli Luca Giuseppe "Supporto tecnico organizzativo al RUP" - PNRR DM 65, prot.5817 del 08/11/2024;
- Visto il decreto per l'avvio del procedimento di selezione interno al personale ATA, per l'individuazione di n.1 figura, DSGA o Ass.Amministrativo, supporto tecnico organizzativo - amministrativo al RUP – DM 65, prot. 915 del 10/02/2025;

- Visto l'avviso di selezione interno al personale ATA, per l'individuazione di n.1 figura, DSGA o Ass. Amministrativo, per supporto tecnico organizzativo – amministrativo al RUP DM 66, prot.918 del 10/02/2025;
- Visto il decreto per il conferimento di n. 1 incarico individuale persona ata interno, Dsga, "Supporto tecnico organizzativo-amministrativo al RUP" a valere sul progetto PNRR DM 65, prot.1394 del 24/02/2025;
- Vista la lettera di Incarico DSGA Picco Andrea "Supporto tecnico organizzativo-amministrativo al RUP" a valere sul progetto PNRR DM 65, prot.1397 del 24/02/2025;
- Visti i controlli previsti dalla normativa vigente;
- Vista la relativa esecuzione dei lavori risultante nelle time-sheet agli atti dell'istituto;

Certifica

che le ore effettivamente svolte di seguito specificate nella tabella sotto riportata:

"Supporto amministrativo tecnico, organizzativo ed operativo al RUP"	**totale ore prestate**
Picco Andrea DSGA	30
Ferraioli Luca Giuseppe Assistente Amministrativo	70

Le ore svolte per **"Supporto amministrativo tecnico ed operativo al RUP"** come da prospetto sopra riportato, sono state regolarmente eseguite in conformità delle previsioni contrattuali e precisamente:

- Le ore sono state eseguite nei tempi dovuti;
- la prestazione dei servizi è risultata qualitativamente e tecnicamente rispondente allo scopo cui doveva essere adibita;
- la prestazione dei servizi non ha dato luogo a vertenze;

- Vista la disponibilità economica come da impegno caricato a bilancio alla voce A03/10, al DSGA Picco Andrea saranno liquidate 28 ore, diversamente dalle 30 ore rendicontate, come riportato nella time-sheet agli atti della scuola;

e decreta di procedere alla liquidazione dei compensi spettante al personale ATA interno per **"Supporto amministrativo tecnico organizzativo ed operativo al RUP"** per le attività svolte nell'ambito del Progetto PNRR DM 65 "**Competenze STEM e multilinguistiche nel Val Ceno**", in conformità con la normativa vigente e con quanto previsto dal relativo incarico.

Il RUP
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Gruzza
documento firmato digitalmente