ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Codice fiscale 82003650346
Tel. 0525/72369 **e-mail:** pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

Data e Prot. (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0000916 del 10/02/2025
VI-2 (Uscita)

All'albo on-line
Alla sezione amministrazione trasparente
Al sito web- sez. Pnrr

OGGETTO: Decreto per l'avvio del procedimento di selezione interno al personale ATA, per l'individuazione di n.1 figura, DSGA o Assistente Amministrativo, per supporto tecnico organizzativo - amministrativo al RUP a valere sul progetto – PNNR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) -finanziato dall'Unione europea – Next generation EU.

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42856
CUP: C24D23002630006
Titolo Progetto: ***Formazione del personale scolastico per la transizione digitale in Val Ceno***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, ed in particolare la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "*Didattica Digitale Integrata (DDI) e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico*";
VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, con il quale sono state individuate le istituzioni beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca– Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "Val Ceno" è stato individuato quale istituzione beneficiaria di finanziamento con l'assegnazione **€ 33.781,13** per la realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4:Istruzione e Ricerca. Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea – Next

Generation EU;
VISTO il Progetto dal titolo "***Formazione del personale scolastico per la transizione digitale in Val Ceno***" elaborato dalla Scuola ai fini della candidatura nell'ambito del PNRR, Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica Digitale Integrata (DDI) e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico, finalizzato realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, inoltrato in data 23/02/2024 tramite la Piattaforma Futura;
VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e, successivamente, attesa la conformità del progetto alle diposizioni di riferimento, dal Direttore Generale per l'Unità di missione del PNRR, recante protocollo M.pi.AOOGABMI 0031486 del 28/02/2024;
VISTE le delibere degli OOO.CC. di approvazione e di adozione del progetto oggetto di finanziamento "***Formazione del personale scolastico per la transizione digitale in Val Ceno***" e della relativa inclusione nel vigente PTOF;
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n.1 del 25/01/2024;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.1893 del 19/03/2024;
VISTO il documento AOOGABMI n.141549 del 7 dicembre 2023 recante ad oggetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Missione 4: Istruzione e Ricerca; Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università; Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Istruzioni operative;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*
VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.***
CONSIDERATO che il codice dei contratti all'art. 17 comma 1 del DL 36/2023 prevede che il Dirigente Scolastico prima dell'avvio di ciascun procedimento debba prevedere lo specifico atto di determina di avvio.
CONSIDERATO che l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto.
DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

Decreta

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 – Oggetto

L' avvio del procedimento per l'avviso di selezione di personale ATA interno per individuare n. 1 figura, DSGA o assistente amministrativo, per il supporto tecnico organizzativo - amministrativo al RUP dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Art.3 – Conferimento Incarichi

Il Dirigente Scolastico, in seguito ai risultati della selezione, conferirà gli incarichi al personale così individuato;

Art. 4 - Copertura finanziaria

Il costo del suddetto incarico, stimato in 60 ore ad un costo di € 27,00 orario lordo stato (€20,35 lordo dipendente) così come dal CCNL, nel caso si individui la figura del DSGA.
Il costo del suddetto incarico, stimato in 60 ore ad un costo orario Lordo Stato di € 21,17, pari ad € 15,95, nel caso si individui la figura dell'assistente amministrativo.
Graverà sul programma annuale 2024, imputato alla voce **A03/11 Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale D.M. n. 66/2023 progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42856.**

Art. 5 – Criteri di Selezione

I criteri di selezione del personale riguardano i titoli, le competenze, le esperienze in attività analoghe relative a partecipazione a progetti PNRR secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione alla griglia allegato B;

Art. 6 – Autocertificazioni

Gli aspiranti all'incarico dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto nel bando di selezione;

Art. 7 – Tempistiche

L'incarico conferito dovrà essere realizzato entro i tempi previsti dal PNRR DM 66 a cui l'avviso fa riferimento (31/12/2025), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.

Art. 8 – Responsabilità

Ai sensi dell'art.15 del D.lgs 36 del 30 aprile 2023 e dell'art. 5 codice contratti pubblici, (ultimi aggiornamenti: legge 14 giugno 2019, n. 55 e legge 28 giugno 2019, n. 58) viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessia Gruzza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessia Gruzza

Documento firmato digitalmente