ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0004580 del 27/08/2026
VI-2 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Codice fiscale 82003650346
Tel. 0525/72369 e-mail: pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

PNNR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) -finanziato dall'Unione europea – Next generation EU.
Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42856
CUP: C24D23002630006
Titolo Progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale in Val Ceno

Bardi – data e protocollo vedasi segnatura

All'Albo di Istituto
Amministrazione trasparente
Al Sito web – sezione PNRR

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE SERVIZI E ATTO DI LIQUIDAZIONE

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto per l'avvio di una procedura selettiva per un assistente amministrativo per supporto amministrativo, tecnico ed organizzativo al RUP a valere sul progetto – PNRR DM 66, prot. 5500 del 25/10/2024;
- Visto l'avviso di selezione interno personale Ata per supporto amministrativo, tecnico organizzativo al RUP a valere sul progetto PNRR D.M 66, prot.5519 del 25/10/2024;
- Visto il decreto per il conferimento di n. 1 incarico personale ata interno "Supporto amministrativo tecnico ed organizzativo al RUP" a valere sul progetto PNRR DM 66, prot.5835 del 08/11/2024;
- Vista la lettera di Incarico all'assistente amministrativo "Supporto tecnico organizzativo al RUP" - PNRR DM 66, prot.5872 del 11/11/2024;
- Visto il decreto per l'avvio del procedimento di selezione interno al personale ATA, per l'individuazione di n.1 figura, DSGA o Ass.Amministrativo, supporto tecnico organizzativo - amministrativo al RUP - DM66, prot. 916 del 10/02/2025;

- Visto l'avviso di selezione interno al personale ATA, per l'individuazione di n.1 figura, DSGA o Ass. Amministrativo, per supporto tecnico organizzativo – amministrativo al RUP DM 66, prot.919 del 10/02/2025;
- Visto il decreto per il conferimento di n. 1 incarico individuale persona ata interno, Dsga, "Supporto tecnico organizzativo-amministrativo al RUP" a valere sul progetto PNRR DM 66, prot.1668 del 05/03/2025;
- Vista la lettera di Incarico DSGA Picco Andrea "Supporto tecnico organizzativo-amministrativo al RUP" a valere sul progetto PNRR DM 66, prot.1669 del 05/03/2025;
- Visti i controlli previsti dalla normativa vigente;
- Vista la relativa esecuzione dei lavori risultante nelle time-sheet agli atti dell'istituto;

Certifica

che le ore effettivamente svolte di seguito specificate nella tabella sotto riportata:

"Supporto amministrativo tecnico, organizzativo ed operativo al RUP"	**totale ore prestate**
Picco Andrea DSGA	35
Ferraioli Luca Giuseppe Assistente Amministrativo	50

Le ore svolte per **"Supporto amministrativo tecnico ed operativo al RUP"** come da prospetto sopra riportato, sono state regolarmente eseguite in conformità delle previsioni contrattuali e precisamente:

- Le ore sono state eseguite nei tempi dovuti;
- la prestazione dei servizi è risultata qualitativamente e tecnicamente rispondente allo scopo cui doveva essere adibita;
- la prestazione dei servizi non ha dato luogo a vertenze;

- Vista la disponibilità economica come da impegno caricato a bilancio alla voce A03/11, al DSGA Picco Andrea saranno liquidate 29 ore, diversamente dalle 35 ore rendicontate, come riportato nella time-sheet agli atti della scuola;

e decreta di procedere alla liquidazione dei compensi spettante al personale ATA interno per **"Supporto amministrativo tecnico organizzativo ed operativo al RUP"** per le attività svolte nell'ambito del Progetto PNRR DM 66 "***Formazione del personale scolastico per la transizione digitale in Val Ceno***", in conformità con la normativa vigente e con quanto previsto dal relativo incarico.

Il RUP
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Gruzza
documento firmato digitalmente