ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Codice fiscale 82003650346
Tel. 0525/72369 **e-mail:** pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

Data e Prot. (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0001119 del 17/02/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo Web
Amministrazione trasparente
Al Sito web – sezione PNRR

OGGETTO: ***AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO ED OPERATIVO AL RUP A VALERE SU: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)***

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52828
CUP: C24D21000840006
Titolo Progetto: Una scuola per tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di individuare N. 2 figure interne/esterne al personale ATA per il supporto amministrativo, tecnico ed operativo al RUP;
VISTO il proprio decreto del 17/02/2025
EMANA una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E TIPOLOGIA DI INCARICO

- Di dare AVVIO alla selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e individuazione di personale interno/esterno profilo personale ATA per il conferimento di n.2 incarichi di supporto amministrativo, tecnico ed operativo al RUP, gravanti sull'Attività A03/13 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n 19/2024 – Codi. identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-52828 nell'ambito del progetto e per i profili qui di seguito indicati:

PROGETTO	PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19 /2024).
	Titolo Progetto: Una scuola per tutti Codice: M4C1I1.4-2024-1322-P-52828 CUP: C24D21000840006
OGGETTO DELL'INCARICO	**SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO ED OPERATIVO AL RUP** supportare il R.U.P. in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto: gestione piattaforme, gestione risorse finanziarie (rendiconti di spesa…), adempimenti contabili, contributivi e fiscali; adempimenti norme e leggi riferite alla trasparenza amministrativa, Anagrafe prestazioni, Privacy; assistenza tecnica al team per la dispersione e ai corsisti per l'utilizzo delle piattaforme. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione
N. INCARICHI RICHIESTI	**2 (DUE)**
REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	- *D.S.G.A.* - *personale amministrativo (ATA personale di segreteria) a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'I.C. Val Ceno o ad altra istituzione scolastica;* - *disponibilità a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio*
Max ore di prestazione **d'opera previste**	140 ore totali
Importo orario lordo stato	• € 27,00 DSGA • € 21,17 assistente amministrativo

ART. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO E COMPENSO

La realizzazione delle azioni e dei corsi del progetto Una scuola per tutti è prevista nel periodo febbraio – settembre 2025 e comunque non oltre il termine di fine progetto previsto per il del 30/09/2025, salvo le modifiche di calendario. Le attività potranno svolgersi secondo la calendarizzazione definita dal Dirigente Scolastico e il team della prevenzione della dispersione scolastica. La durata dell'incarico decorrerà dal conferimento dello stesso e fino alla chiusura del Progetto in parola.

Il compenso orario è quello indicato per ciascun profilo nella tabella di cui all'art. 1, per un costo onnicomprensivo massimo lordo Stato di € 3.780,62 per il numero massimo di ore ivi previsto (140), ed è subordinato a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheet/registro presenze, nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;

b) appartenenza al Personale ATA interno/esterno ad una Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;

c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;

d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;

f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3 e alla tabella dell'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione desumibili dalla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

<table>
<tr><th colspan="3">SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO ED OPERATIVO AL RUP (Dsga/assistenti Amministrativi)</th></tr>
<tr><td colspan="3">TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</td></tr>
<tr><td colspan="3">Titoli culturali e professionali</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Titolo valido per l'accesso al profilo professionale di Dsga/Assistente Amministrativo</td><td>conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale</td><td>30 punti</td></tr>
<tr><td>conseguimento della Laurea triennale</td><td>25 punti</td></tr>
<tr><td>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</td><td>20 punti</td></tr>
</table>

Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico	Punti 2 per ogni corso (max 5)	10 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente)	Punti 2 per ogni corso (MAX 5)	10 punti
Titoli di servizio/ professionali		
Documentata esperienza di svolgimento di incarico di DSGA/sostituto del DSGA	Punti 2 per ogni incarico (max 5)	10 punti
Esperienze in Progetti Europei nell'ambito della Programmazione/gestione PNRR, PON, POR, I.F.T.S. PNRR	Punti 2 per ogni incarico (max 5)	10 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno	30 punti

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), Allegato C DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSA INCOMPATIBILITÀ, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 09:00 del giorno 24 febbraio 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto - ufficio protocollo - o a mezzo PEC all'indirizzo: pric8100e@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della MAIL scrivere: "CANDIDATURA SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO ED OPERATIVO AL RUP PNRR DM 19"

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. (senza attribuzione di punteggio)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di una sola candidatura pervenuta di attribuire un unico incarico.

Art. 7 CASI PARTICOLARI

In caso di un numero massimo di 2 (due) candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della procedura di selezione è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessia Gruzza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria per la partecipazione al procedimento; si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di Trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE

La presente determina unitamente agli allegati viene pubblicata sul sito web di questa istituzione scolastica https://www.icvalceno.edu.it/ nell'apposita sezione dedicata PNRR, All'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia Gruzza
Documento firmato digitalmente