ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Codice fiscale 82003650346
Tel. 0525/72369 **e-mail:** pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

Data e Prot. (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0001118 del 17/02/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo Web

Amministrazione trasparente

Al Sito web – sezione PNRR

OGGETTO: ***DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO ED OPERATIVO AL RUP A VALERE SU: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)***

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52828
CUP: C24D21000840006
Titolo Progetto: Una scuola per tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013,

n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 02 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024 e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 94 del 09/02/2024;
VISTA la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti n. 6 del 30/10/2024 delle attività finanziate con i fondi PNRR di cui al DM 19/2024;
VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 28 del 29/10/2024;
VISTO l'atto di assunzione al bilancio del finanziamento di 77.409,51€ disposto per questa Istituzione scolastica- prot-n.5685 del 31/10/2024;
VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA l'articolazione degli interventi suddivisi tra le diverse tipologie di azione, percorsi, destinatari e monte ore come da seguente programmazione generale dell'Istituto Comprensivo "Val Ceno":

Percorso/Azione	**n. edizioni**	**n. utenti per singolo percorso**	**n. totale utenti**	**n. ore per singolo percorso**	**n. ore totali**
Mentoring e orientamento	56	1	56	10	560
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	25	Almeno 3	Almeno 75	10	250
Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	1	Almeno 3	Almeno 3	8	8
Laboratori formativi co-curricolari	8	Almeno 9	Almeno 72	10	80

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024;
RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno/esterno in qualità di supporto amministrativo, tecnico ed operativo, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto, al fine di svolgere le azioni strettamente connesse ed essenziali di supporto al RUP e al gruppo di lavoro incaricato dell'corretta esecuzione del progetto **"Una scuola per tutti" CUP: C24D21000840006**;

Tutto ciò visto, premesso, ritenuto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

- Di dare AVVIO alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e individuazione di personale interno/esterno profilo personale ATA per il conferimento di n.2 incarichi di supporto amministrativo, tecnico ed operativo al RUP, gravanti sull'Attività A03/13 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n 19/2024 – Cod. identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-52828, che ha adeguata copertura economica, nell'ambito del progetto e per i profili qui di seguito indicati:

PROGETTO	PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19 /2024).
	Titolo Progetto: Una scuola per tutti Codice: M4C1I1.4-2024-1322-P-52828 CUP: C24D21000840006
OGGETTO DELL'INCARICO	**SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO ED OPERATIVO AL RUP** supportare il R.U.P. in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto: gestione piattaforme, gestione risorse finanziarie (rendiconti di spesa…), adempimenti contabili, contributivi e fiscali; adempimenti norme e leggi riferite alla trasparenza amministrativa, Anagrafe prestazioni, Privacy; assistenza tecnica al team per la dispersione e ai corsisti per l'utilizzo delle piattaforme. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione
N. INCARICHI RICHIESTI	2 (DUE)

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	- D.S.G.A. - personale amministrativo (ATA personale di segreteria) a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'I.C. Val Ceno o ad altra istituzione scolastica; - disponibilità a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio
Max ore di prestazione d'opera previste	140 ore totali
Importo orario lordo Stato	€ 27,00 DSGA € 21,17 assistente amministrativo

La realizzazione delle azioni e dei corsi del progetto **Una scuola per tutti** è prevista nel periodo fine febbraio – settembre 2025 e comunque non oltre il termine di fine progetto previsto per il del 30/09/2025, salvo le modifiche di calendario. Le attività potranno svolgersi secondo la calendarizzazione definita dal Dirigente Scolastico e dal team della prevenzione della dispersione scolastica. La durata dell'incarico decorrerà dal conferimento dello stesso e fino alla chiusura del Progetto in parola.

Il compenso orario è quello indicato per ciascun profilo previsto nell'attuale CCNL, per un costo onnicomprensivo massimo lordo stato di € 3.780,62 per il numero massimo di ore ivi previsto, ed è subordinato a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheet/registro presenze, nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

- di assumere, l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 affinché:

- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on-line dell'Istituzione Scolastica, in Amministrazione Trasparente e nella sezione PNRR del sito scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia Gruzza
Documento firmato digitalmente

ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Codice fiscale 82003650346
Tel. 0525/72369 e-mail: pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

Data e Prot. (vedi segnatura)

All'Albo Web
Amministrazione trasparente
Al Sito web – sezione PNRR

OGGETTO: ***AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO ED OPERATIVO AL RUP A VALERE SU: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)***

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52828
CUP: C24D21000840006
Titolo Progetto: Una scuola per tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di individuare N. 2 figure interne/esterne al personale ATA per il supporto amministrativo, tecnico ed operativo al RUP;
VISTO il proprio decreto del 17/02/2025
EMANA una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E TIPOLOGIA DI INCARICO

- Di dare AVVIO alla selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e individuazione di personale interno/esterno profilo personale ATA per il conferimento di n.2 incarichi di supporto amministrativo, tecnico ed operativo al RUP, gravanti sull'Attività A03/13 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n 19/2024 – Codi. identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-52828 nell'ambito del progetto e per i profili qui di seguito indicati:

PROGETTO	PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19 /2024).
	Titolo Progetto: Una scuola per tutti Codice: M4C1I1.4-2024-1322-P-52828 CUP: C24D21000840006
OGGETTO DELL'INCARICO	**SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO ED OPERATIVO AL RUP** supportare il R.U.P. in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto: gestione piattaforme, gestione risorse finanziarie (rendiconti di spesa…), adempimenti contabili, contributivi e fiscali; adempimenti norme e leggi riferite alla trasparenza amministrativa, Anagrafe prestazioni, Privacy; assistenza tecnica al team per la dispersione e ai corsisti per l'utilizzo delle piattaforme. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione
N. INCARICHI RICHIESTI	**2 (DUE)**
REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	- *D.S.G.A.* - *personale amministrativo (ATA personale di segreteria) a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'I.C. Val Ceno o ad altra istituzione scolastica;* - *disponibilità a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio*
Max ore di prestazione **d'opera previste**	140 ore totali
Importo orario lordo stato	• € 27,00 DSGA • € 21,17 assistente amministrativo

ART. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO E COMPENSO

La realizzazione delle azioni e dei corsi del progetto Una scuola per tutti è prevista nel periodo febbraio – settembre 2025 e comunque non oltre il termine di fine progetto previsto per il del 30/09/2025, salvo le modifiche di calendario. Le attività potranno svolgersi secondo la calendarizzazione definita dal Dirigente Scolastico e il team della prevenzione della dispersione scolastica. La durata dell'incarico decorrerà dal conferimento dello stesso e fino alla chiusura del Progetto in parola.

Il compenso orario è quello indicato per ciascun profilo nella tabella di cui all'art. 1, per un costo onnicomprensivo massimo lordo Stato di € 3.780,62 per il numero massimo di ore ivi previsto (140), ed è subordinato a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheet/registro presenze, nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;

b) appartenenza al Personale ATA interno/esterno ad una Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;

c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;

d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;

f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3 e alla tabella dell'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione desumibili dalla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

<table>
<tr><th colspan="3">SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO ED OPERATIVO AL RUP (Dsga/assistenti Amministrativi)</th></tr>
<tr><td colspan="3">TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</td></tr>
<tr><td colspan="3">Titoli culturali e professionali</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Titolo valido per l'accesso al profilo professionale di Dsga/Assistente Amministrativo</td><td>conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale</td><td>30 punti</td></tr>
<tr><td>conseguimento della Laurea triennale</td><td>25 punti</td></tr>
<tr><td>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</td><td>20 punti</td></tr>
</table>

Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico	Punti 2 per ogni corso (max 5)	10 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente)	Punti 2 per ogni corso (MAX 5)	10 punti
Titoli di servizio/ professionali		
Documentata esperienza di svolgimento di incarico di DSGA/sostituto del DSGA	Punti 2 per ogni incarico (max 5)	10 punti
Esperienze in Progetti Europei nell'ambito della Programmazione/gestione PNRR, PON, POR, I.F.T.S. PNRR	Punti 2 per ogni incarico (max 5)	10 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno	30 punti

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), Allegato C DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSA INCOMPATIBILITÀ, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 09:00 del giorno 24 febbraio 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto - ufficio protocollo - o a mezzo PEC all'indirizzo: pric8100e@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della MAIL scrivere: "CANDIDATURA SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO ED OPERATIVO AL RUP PNRR DM 19"

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. (senza attribuzione di punteggio)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di una sola candidatura pervenuta di attribuire un unico incarico.

Art. 7 CASI PARTICOLARI

In caso di un numero massimo di 2 (due) candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della procedura di selezione è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessia Gruzza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria per la partecipazione al procedimento; si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di Trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE

La presente determina unitamente agli allegati viene pubblicata sul sito web di questa istituzione scolastica https://www.icvalceno.edu.it/ nell'apposita sezione dedicata PNRR, All'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia Gruzza
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A
Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "Val Ceno"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PROGETTO
"Una scuola per tutti" CUP: C24D21000840006
PER IL SEGUENTE PROFILO

SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO ED OPERATIVO AL RUP
(D.S.G.A. Assistenti Amministrativi)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____ Codice Fiscale _____,

in qualità di Personale interno/esterno in servizio _____ in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1 e 3 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

iv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

v. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. di essere in possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate nell'allegato curriculum e che le informazioni ivi contenute corrispondono al vero.

Alla presente istanza si allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo (***mettere in evidenza i titoli valutabili***);
2. Scheda di autovalutazione (all. B per il profilo per il quale si propone la propria candidatura);
3. Allegato C DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSA INCOMPATIBILITÀ.
4. Fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO ED OPERATIVO AL RUP (D.S.G.A. assistenti amministrativi)		Da compliare a cura del candidato	Punti assegnati dal DS
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
Titoli culturali			
Titolo valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale Punti 30		
	conseguimento della Laurea triennale Punti 25		
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Punti 20		
Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico:	Punti 2 per ogni corso (max 5) 10 punti		
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente)	Punti 2 per ogni corso (MAX 5) punti 10		
Titoli di servizio/ professionali			
Documentata esperienza di svolgimento di incarico di DSGA/sostituto del DSGA	Punti 2 per ogni incarico (max 5) Punti 10		
Esperienze in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON, POR, I.F.T.S. PNRR	Punti 2 per ogni incarico (max 5) Punti 10		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno Punti 30		
TOTALE	MAX PUNTI 100		

Data _____ Firma _____

ALLEGATO C

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu.

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSA INCOMPATIBILITÀ

Supporto Amministrativo, tecnico ed operativo al RUP

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52828
CUP: C24D21000840006
Titolo Progetto: Una scuola per tutti

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il_____ residente a_____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto **Supporto Amministrativo, tecnico ed operativo al RUP**,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Dichiarante

_____