ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO
Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)
Codice fiscale 82003650346
Tel. 0525/72369 e-mail: pric81000e@istruzione.it
pec: pric81000e@pec.istruzione.it
sito web: http://icvalceno.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52828
CUP: C24D21000840006
Titolo Progetto: Una scuola per tutti

Bardi – data e protocollo vedasi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0002703 del 30/04/2026
VI-2 (Uscita)

All'Albo di Istituto
Amministrazione trasparente
Al Sito web – sezione PNRR

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE SERVIZI E ATTO DI LIQUIDAZIONE

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto per l'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di n.2 incarichi personale ata interno/esterno per supporto amministrativo, tecnico ed operativo al RUP a valere sul progetto – PNRR DM 19, prot. 1118 del 17/02/2025;
- Visto l'avviso di selezione per il conferimento di n.2 incarichi personale ata interno/esterno per supporto amministrativo, tecnico ed operativo al RUP a valere sul progetto PNRR D.M 19, prot.1119 del 17/02/2025;
- Visto il decreto per il conferimento di n. 2 incarichi individuali persona ata interno/esterno "Supporto amministrativo tecnico ed operativo al RUP" a valere sul progetto PNRR DM 19, prot.1446 del 26/02/2025;
- Vista la lettera di Incarico DSGA Picco Andrea "Supporto amministrativo tecnico ed operativo al RUP" - PNRR DM19, prot.1449 del 26/02/2025;
- Vista la Lettera di Incarico Assistente Amministrativo Squillante Daniele "Supporto amministrativo tecnico ed operativo al RUP" - PNRR DM19, prot.1450 del 26/02/2025;

- Visti i controlli previsti dalla normativa vigente;
- Vista la relativa esecuzione dei lavori risultante nelle time-sheet agli atti dell'istituto;

Certifica

che le ore effettivamente svolte di seguito specificate nella tabella sotto riportata:

"Supporto amministrativo tecnico ed operativo al RUP"	**totale ore prestate**
Picco Andrea DSGA	44
Squillante Daniele Assistente Amministrativo	70

Le ore svolte per **"Supporto amministrativo tecnico ed operativo al RUP"** come da prospetto sopra riportato, sono state regolarmente eseguite in conformità delle previsioni contrattuali e precisamente:

- Le ore sono state eseguite nei tempi dovuti;
- la prestazione dei servizi è risultata qualitativamente e tecnicamente rispondente allo scopo cui doveva essere adibita;
- la prestazione dei servizi non ha dato luogo a vertenze;

e decreta di procedere alla liquidazione dei compensi spettante al personale ATA interno/esterno per **"Supporto amministrativo tecnico ed operativo al RUP"** per le attività svolte nell'ambito del Progetto PNRR DM 19 "***Una scuola per tutti***", in conformità con la normativa vigente e con quanto previsto dal relativo incarico.

Il RUP
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Gruzza
documento firmato digitalmente